

---

# Reglement begraafplaatsen

---

Van de  
Protestantse Gemeente  
Sint Johannesga-Delfstrahuizen c.a.

---

**Te Sintjohannesga, Delfstrahuizen en Rotstergaast.**

# Inhoudsopgave

---

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Algemene bepalingen</i> .....                                              | 2  |
| Begripsomschrijvingen (2)                                                     |    |
| Beheer (3)                                                                    |    |
| Administratie (3)                                                             |    |
| Register(3)                                                                   |    |
| <i>Openstelling, orde en rust op de begraafplaats</i> .....                   | 3  |
| Openstelling begraafplaats (3)                                                |    |
| Ordemaatregelen (3)                                                           |    |
| Plichtigheden (4)                                                             |    |
| Bijzondere werkzaamheden (4)                                                  |    |
| <i>Voorschriften voor lijkbezorging</i> .....                                 | 4  |
| Kennisgeving van begraven en asbezorging ,openen en sluiten van het graf (5)  |    |
| Over te leggen stukken (5)                                                    |    |
| Tijden van begraven en asbezorging (5)                                        |    |
| <i>De graven en grafrechten</i> .....                                         | 5  |
| Soorten graven (5)                                                            |    |
| Particulier graf (6)                                                          |    |
| Verstrijking en verlenging termijn particulier graf (6)                       |    |
| Overschrijving van verleende rechten (6)                                      |    |
| Overschrijving (7)                                                            |    |
| Grafkelder (7)                                                                |    |
| Afstand doen van graven en urnengraven (7)                                    |    |
| <i>Grafbedekkingen</i> .....                                                  | 7  |
| Toestemming grafbedekkingen (7)                                               |    |
| Grafbeplanting (7)                                                            |    |
| Verwijdering grafbedekking (8)                                                |    |
| <i>Onderhoud en Ruimen van Graven</i> .....                                   | 8  |
| Onderhoud en toezicht door het college van kerkrentmeesters (8)               |    |
| Onderhoud door de rechthebbende (8)                                           |    |
| Ruimen (9)                                                                    |    |
| <i>Instand te houden historische graven en opvallende grafbedekking</i> ..... | 9  |
| Lijst (19)                                                                    |    |
| <i>Klachten en overgangsbepalingen en slotbepalingen</i> .....                | 10 |
| Klacht (10), inwerkingtreding (10)                                            |    |
| <b>Bijlagen:</b> uitvoeringsbesluit (11) en tarieven per 2022 (13)            |    |

## HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

#### Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

**Begraafplaats:** waar in dit reglement over begraafplaats wordt gesproken, wordt bedoeld de begraafplaatsen te Sintjohannesga, Delfstrahuizen en Rotstergaast, vallend onder het beheer van het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente Sintjohannesga- Delfstrahuizen c.a.

**Administrateur:** degene die door het college van kerkrentmeesters is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.

**Beheerder:** degene die door het college van kerkrentmeesters belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.

**Eigen (particulier) graf of ook wel familiegraf genoemd:**

- een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
- het doen begraven en begraven houden van lijken;
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;

**Eigen (particulier) urnengraf:**

- een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitende recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen in een urnkeldertje;

**Gedenkteken:** voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren.

**Grafbedekking:** gedenkteken en/of grafbeplanting.

**Grafbeplanting:** blijvende en niet-blijvende beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.

**Grafrust(termijn):**

periode waarin een lijk niet opgegraven mag worden, behoudens toestemming van de bevoegde autoriteit

**Rechthebbende:** degene die een uitsluitend recht op een particulier graf heeft.

**Uitgiftetermijn (graftermijn):** de termijn gedurende welke men het recht heeft een lijk te doen begraven en begraven te houden.

**Uitsluitend recht (of grafrecht) :** het recht om gedurende een bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden.

**Asbus:** een bus ter berging van de as van een overledene.

**Urn ,keldertje:** een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.

**Verstrooiingsplaats(of strooiveld):** een plaats waarop as wordt verstrooid.

## **Artikel 2**

### **Beheer**

Het beheer van de kerkelijke begraafplaatsen berust bij de protestantse gemeente Sintjohannesga-Delfstrahuizen c.a. vertegenwoordigd door het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft.

## **Artikel 3**

### **Administratie**

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door de kerkrentmeesters of door een door het college van kerkrentmeesters aangewezen administrateur.

Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

## **Artikel 4**

### **Register**

De kerkrentmeesters of de door hen aangewezen administrateur houd(t)(en) een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijken en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van de begraafplaats. In dit register worden ook aangetekend de door het college van kerkrentmeesters reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte particuliere graven.

Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.

Bij opheffing van de begraafplaats, wordt het register overgebracht naar het archief van de desbetreffende burgerlijke gemeente.

## **HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS**

## **Artikel 5**

### **Openstelling begraafplaats**

1. De begraafplaats is voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de door het college van kerkrentmeesters bij nadere regels vast te stellen tijden. Het college maakt deze tijden openbaar bekend.

Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.

2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.

3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

4. Het is niet toegestaan honden of andere huisdieren op de begraafplaats toe te laten.

## **Artikel 6**

### **Ordemaatregelen**

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats verrichten, verboden, anders dan met toestemming van of namens het college van kerkrentmeesters, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.

2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.

3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

## **Artikel 7**

### **Plechtigheden**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan het college van kerkrentmeesters onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het college van kerkrentmeesters of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het college van kerkrentmeesters zullen hebben, kunnen door het college van kerkrentmeesters worden verboden.

## **Artikel 8**

### **Bijzondere werkzaamheden**

1. Het opgraven van lijken en het ruimen van graven, zoals omschreven in artikel 25 gebeurt door het college van kerkrentmeesters aangewezen personen c.q. gecertificeerde bedrijven.
2. Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens schriftelijke toestemming van de beheerder. De beheerder en de eigenaar van de begraafplaats zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die mocht opkomen aan personen die ter bijwoning van het opgraven van lijken of het ruimen van graven op de begraafplaats aanwezig zijn.

## **HOOFDSTUK 3 - VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING**

## **Artikel 9**

### **Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

1. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk twee dagen voorafgaande aan die waarop de begraving, bijzetting of verstrooiing zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Op de kist of op het omhulsel van het lijk, dan wel de asbus/urn, wordt een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het lijk.
3. Tot begraving wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van de begraafplaats heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in lid 2.
4. Het is verboden om in een kist of ander omhulsel voorwerpen bij te sluiten die niet tot de kist, het omhulsel of de overledene behoren, anders dan kleine verteerbare grafgiftten. De materialen die verwerkt zijn in de lijkst, het omhulsel en de kleding van de overledene, dienen zoveel mogelijk van een natuurlijke verteerbare aard te zijn. Blijken de gebruikte materialen niet aan de gestelde eis te voldoen dan kan begraving worden geweigerd.
5. Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de medewerkers van de begraafplaats dan wel door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast, op aanwij-

zingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen. De werkzaamheden voeren zij op eigen risico uit, met uitsluiting van elke aansprakelijkheid op de beheerder of de houder van de begraafplaats. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag

## **Artikel 10**

### **Over te leggen stukken**

1. Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraving of de bezorging van as in een particulier graf zal plaats vinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begraving of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaren. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door een van de andere personen, genoemd in artikel 15, tweede lid.
4. Een bewijs van betaling van de grafrechten voor de eerste periode dat het graf resp. urnengraf uitgegeven is.
5. De beheerder onderzoekt of de overgelegde stukken volledig en juist zijn.

## **Artikel 11**

### **Tijden van begraven en asbezorging**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving of crematie heeft gesteld of het college van kerkrentmeesters hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
  - op werkdagen van 9 tot 16 uur en
  - op zaterdag van 9 tot 14 uur.Kerkrentmeesters kunnen in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

## **HOOFDSTUK 4 - DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN**

## **Artikel 12**

### **Soorten graven**

Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:

- a. particuliere graven
- b. particuliere urnengraven
- c. verstrooiingsplaats (strooiveldje) alleen in Sintjohannesga.

## **Artikel 13**

### **Particulier graf of urnengraf**

1. Een uitsluitend recht op een graf kan slechts worden verleend aan één meerderjarig persoon of rechtspersoon; dit recht kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het college van kerkrentmeesters wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.
2. Het college van kerkrentmeesters bepaalt bij nader vast te stellen uitvoeringsbesluit hoeveel lijken en hoeveel asbussen/urnen er kunnen worden bijgezet in de particuliere graven.
3. Het college bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven. Voor particuliere graven geldt een minimum termijn van 20 jaren. Voor particuliere urnengraven geldt een minimum termijn van 20 jaar.
4. In de grafakte wordt de naam en adres van de rechthebbende vermeld en voorts welk graf of urnengraf is uitgegeven tegen welke termijn en welke prijs .
5. De rechthebbende op het graf, respectievelijk urnengraf, ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.
6. Een urnengraf biedt plaats aan asbussen/urnen dat door het college van kerkrentmeesters wordt bepaald bij uitvoeringsbesluit.

## **Artikel 14** (dit artikel is vervallen)

## **Artikel 15**

### **Verstrijking en verlenging termijn particulier graf**

1. Het recht van een particulier graf of urnengraf eindigt op het moment dat de uitgiftetermijn is verstreken of het recht is verstreken, dan wel op de datum tegen welke door de rechthebbende afstand van het recht is gedaan.
2. Het uitsluitend recht op een graf wordt op verzoek van rechthebbende na verstrijking van de uitgiftetermijn verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor tenminste 10 jaar en niet langer dan 20 jaren.
3. Het college van kerkrentmeesters doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 2.
4. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 3, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het college van kerkrentmeesters de mededeling bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de periode waarvoor het recht op een particulier graf was gevestigd.
5. Verlenging van de grafrechten wordt niet verleend indien het onderhoud van het graf, voor zover dit niet tot de taak van de beheerder behoort, naar het oordeel van de beheerder is verwaarloosd.

## **Artikel 16**

### **Overschrijving van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een graf resp. urnengraf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner of een ander natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon met een geëigende doelstelling. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van anderen dan de hiervoor genoemden, is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot, levenspartner of een ander natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon met een geëigende doelstelling, mits het verzoek schriftelijk wordt gedaan binnen twee jaar na het overlijden van de rechthebbende.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, kan het college van kerkrentmeesters het recht vervallen verklaren.

## **Artikel 17**

### **Overschrijving**

1. Voor overschrijving is een recht verschuldigd volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst die jaarlijks kan worden herzien.
2. Van iedere overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
3. De rechthebbende krijgt na betaling een bewijs van overschrijving.

## **Artikel 18**

### **Grafkelder**

Het college van kerkrentmeesters verleend aan de rechthebbende van een particulier graf geen vergunning tot aanbrengen van een grafkelder.

## **Artikel 19**

### **Afstand doen van graven en urnengraven.**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn recht ten behoeve van het college van kerkrentmeesters. Van de ontvangst van zodanige verklaring zenden kerkrentmeesters een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende.

## **HOOFDSTUK 5 – GRAFBEDEKKINGEN**

## **Artikel 20**

### **Toestemming grafbedekking**

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het college van kerkrentmeesters. Voor de verlening van de toestemming is een recht verschuldigd volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.
2. Het college van kerkrentmeesters stelt in het uitvoeringsbesluit nadere regels vast over de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van de aan te brengen teksten en de wijze van aanbrengen.
3. De in lid 1 bedoelde grafbedekking wordt geacht voor rekening van de rechthebbende te zijn aangebracht.
4. Het college van kerkrentmeesters kan de toestemming weigeren of intrekken indien:
  - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels als bedoeld in lid 2;
  - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
  - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
  - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
5. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking voor particuliere graven moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de als dan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
6. Het college van kerkrentmeesters accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt

## **Artikel 21**

### **Grafbeplanting**

1. Niet-blijvende beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door degene die belast is met de dagelijkse leiding op de begraafplaats worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke

voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.

2. Beplanting die niet op het graf is geplaatst, is eigendom van de beheerder van de begraafplaats en kan verwijderd worden zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

3. Het college van kerkrentmeesters stelt in het uitvoeringsbesluit nadere regels vast over eventuele grafbeplanting.

## **Artikel 22**

### **Verwijdering grafbedekking**

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door het college van kerkrentmeesters worden verwijderd. Hetzelfde geldt na het vervallen of het doen van afstand van het grafrecht.
2. Schade aan de grafbedekking als bedoeld als in artikel 20 lid 6 komt voor rekening van de rechthebbende.
3. Indien de rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen en daardoor een risico ontstaat van schade aan de begraafplaats of aan derden, kan het college van kerkrentmeesters met inachtneming van het gestelde lid 4 en 5 de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen.
4. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het college van kerkrentmeesters, vindt de verwijdering niet eerder plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende resp. de belanghebbende per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is aangemaand tot het onderhoud of herstel van de grafbedekking. Als het adres van de rechthebbende resp. de belanghebbende niet meer bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats op het mededelingenbord van de begraafplaats. Bij het graf wordt een verwijzing naar deze aanmaning aangebracht.
5. De grafbedekking vervalt aan de beheerder van de begraafplaats, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is, indien deze niet binnen drie maanden na de verwijdering is afgehaald door degene die toestemming heeft verkregen tot plaatsing van de grafbedekking.

## **HOOFDSTUK 6 – ONDERHOUD**

## **Artikel 23**

### **Onderhoud door het college van kerkrentmeesters**

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door kerkrentmeesters wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.
2. Het college van kerkrentmeesters belast zich met het onderhoud van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
3. Het college van kerkrentmeesters belast zich tevens met het toezicht houden op het algemene onderhoud van de graven, waaronder wordt verstaan het:
  - a. snoeien van de blijvende grafbeplanting en
  - b. schoonhouden van gedenktekens en het opnieuw stellen na verzakking van gedenktekens, voor zover dit niet als steenhouderswerkzaamheden is aan te merken.
4. Het college van kerkrentmeesters accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

## **Artikel 24**

### **Onderhoud door de rechthebbende**

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het onderhoud voor zover niet bedoeld in artikel 23, zoals het schoonhouden, steenhouders werkzaamheden (herstel en vernieuwing), het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.

2. Schade aan de grafbedekking als bedoeld in artikel 23 lid 3, komt voor rekening van de rechthebbende.
3. Indien de rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, en daardoor een risico ontstaat van schade aan derden, kan het college van kerkrentmeesters met inachtneming van het gestelde in lid 4 de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna, met inachtneming van het bepaalde in lid 4, aan de protestantse gemeente, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
4. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het college van kerkrentmeesters, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is aangemaand tot onderhoud of herstel van de grafbedekking. Als het adres van de rechthebbende niet meer bij de burgerlijke gemeente bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats op het mededelingenbord van de begraafplaats. Bij het graf wordt een verwijzing naar de aanmaning aangebracht.

## **HOOFDSTUK 7 - RUIMING VAN GRAVEN**

### **Artikel 25**

#### **Ruimen**

1. Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving kan de beheerder van de begraafplaats graven doen ruimen, mits dit gebeurt door daartoe aangewezen personen c.q. gecertificeerde bedrijven. Ruiming van een particulier graf, dan wel van een asbus/urn, kan niet zonder toestemming van de rechthebbende.
2. Het voornemen van de beheerder om een particulier graf te ruimen, gebeurt door middel van het plaatsen van een bordje bij het te ruimen graf. Plaatsing daarvan geschiedt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden.
3. Van het voornemen tot ruiming wordt aan rechthebbende schriftelijk mededeling gedaan bij het bij de beheerder van de begraafplaats bekend zijnde adres van rechthebbende.
4. De bij de ruiming van het particuliere graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven en de as wordt verstrooid op een van de daartoe bestemde gedeelte van de begraafplaats. Hierbij dient de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht te worden genomen.
5. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders te doen herbegraven.
6. Nabestaanden van een overledene waarvan een asbus al of niet met een urn is bijgezet in een urnen graf, kunnen de beheerder vragen om deze ter beschikking te houden voor herbegraving of verstrooiing elders.

## **HOOFDSTUK 8 - IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN**

### **EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING**

### **Artikel 26**

#### **Lijst**

1. Het college van kerkrentmeesters houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het college van kerkrentmeesters of er graven zijn die in aanmerking komen om op de onder 1. genoemde lijst te worden bijgeschreven.
3. Het college van kerkrentmeesters beslist in overleg met de kerkenraad over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in eerste lid bedoelde lijst staan.

## HOOFDSTUK 9 – KLACHTEN

### Artikel 27

#### Klacht

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats belanghebbende personen en leden van de Protestantse Gemeente Sintjohannesga-Delfstrahuizen c.a. kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of het nalaten daarvan bij het college van kerkrentmeesters een schriftelijke klacht indienen.
2. Het college van kerkrentmeesters beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Het college kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het college van kerkrentmeesters brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

## HOOFDSTUK 10 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 28

#### Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022.

Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

### Artikel 29

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college van kerkrentmeesters.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het college van kerkrentmeesters.

Aldus vastgesteld op 16 december 2021.

Namens de protestantse gemeente te Sintjohannesga-Delfstrahuizen c.a.

Het college van kerkrentmeesters:

, voorzitter dhr. H. Hoekstra

, secretaris dhr. H. van Stralen

## **Uitvoeringsbesluit**

Behorende bij Reglement begraafplaatsen Protestantse Gemeente Sintjohannesga-Delfstrahuizen c.a

### **Openstelling begraafplaatsen**

Ingevolge art. 5, lid 1:

De begraafplaatsen zijn dagelijks voor een ieder toegankelijk gedurende de periode tussen één uur na zonsopgang en tot één uur voor zonsondergang. Het college maakt deze tijden openbaar bekend. Kinderen jonger dan 12 jaar hebben alleen toegang onder begeleiding van een volwassene.

### **Graven en grafrechten**

Ingevolge art. 13, lid 1:

Bij uitgifte van graven en verlengingen dienen de grafrechten en de algemene onderhoudskosten voor de gehele uitgifteduur te worden voldaan.

Ingevolge art.13 lid 2 en 6

In een particulier mag maximaal één asbus/urn bijgezet worden.

In een urngraf mogen maximaal twee asbussen in een urnkeldertje ( verplicht ) worden bijgezet.

Ingevolge art,13 lid 3:

Men dient bij ingebruikname van het eerste graf, indien er twee graven gereserveerd worden, voor beide graven voor 20 jaar, de grafkosten en de algemene onderhoudskosten begraafplaats vooruit te betalen.

Bij ingebruikname van het tweede graf, geldt er grafrust voor een nieuwe periode van 20 jaar voor beide graven.

Ingevolge art. 15 lid 2:

Bij verlenging wordt het grafrecht uitgegeven tegen een gereduceerd vastgesteld tarief. Voor het algemene onderhoud gelden de dan vastgestelde tarieven. Deze staan vermeld op de tarievenlijst. Deze kosten moeten voor de gehele uitgifteduur worden voldaan.

### **Grafbedekking**

Ingevolge art.20, lid 2

#### **1.Toestemming grafbedekking:**

Bij aanvraag om vergunning tot het aanbrengen en het hebben van grafbedekkingen wordt een werktekening ingediend.

Op deze werktekening wordt vermeld:

- a. een boven-,voor- en zijaanzicht met alle hoogte-,breedte-,dikte- en lengtematen.
- b. de soort, kleur en bewerking van het te gebruiken materiaal;
- c. de vermelding of de letters e.d. ingehakt, opgehakt of van metaal zijn;
- d. de woordindeling van het opschrift en de plaats van de figuratie(s);
- e. de soort van het materiaal van de fundering en de wijze van bevestiging van het gedenkteken daarop.
- f. het tijdstip van plaatsing van het gedenkteken dient ten minste 2 werkdagen tevoren kenbaar gemaakt te worden aan de beheerder.

#### **2. Nadere eisen grafbedekking.**

- a. voor de gedenktekens mogen alleen duurzame materialen worden gebruikt, zoals natuursteen, metaal, keramiek, duurzame kunststoffen of een verduurzaamde houtsoort.
- b. de onderdelen moeten vast aan het gedenkteken zijn verbonden.
- c. geen vergunning zal worden afgegeven voor:
  - het plaatsen van vaandels en vlaggen.
  - verlichting, in welke vorm van energie voorziening dan ook, is niet toegestaan.
  - hekken, kettingen en stangen.
- d. het plaatsen van een firmanaam of enige reclame op de gedenktekens is niet toegestaan.

### 3. Afmetingen grafbedekkingen.

De maximum afmetingen voor het aanbrengen van een grafbedekking op een graf zijn:

- a. op een dubbel graf : breedte 140 cm, hoogte 100 cm, lengte 175 cm, dikte 12 cm.
- b. op een enkel graf: breedte 80 cm, hoogte 100 cm, lengte 175 cm, dikte 12 cm.
- c. op een urnen graf: breedte 60 cm, hoogte 75 cm, lengte 75 cm, dikte 12 cm.
- d. een staand gedenkteken op een grondplaat mag niet verder dan 5cm van het hoofdeinde worden geplaatst en dient in één lijn met de naast gelegen graven te staan.
- e. de bovenkant van de grondplaat van het liggend gedeelte van elk grafmonument mag niet hoger dan 7cm boven het maaiveld uitkomen.
- f. een eventuele grondplaat dient te zijn voorzien van een palen fundering van kunststof palen.

### 4. Grafbeplanting.

Ingevolge art.21,lid 3:

- a. max. hoogte vaste grafbeplanting 50 cm en max. gelijk aan de breedte van het monument.
- b. wanneer op een graf, bedekking of beplanting is aangebracht in strijd met het uitvoeringsbesluit, word deze door het college van kerkrentmeesters verwijderd. De kosten van verwijdering worden in rekening gebracht bij de rechthebbende.
- c. wanneer op een graf, bedekking of beplanting is aangebracht in strijd met het uitvoeringsbesluit, wordt deze door het college van kerkrentmeesters verwijderd. De kosten van verwijdering worden in rekening gebracht bij rechthebbenden.

### 5. Plaatsingsrecht .

Nadat het formulier "Aanvraag vergunning plaatsing grafmonument" is getekend door het college van kerkrentmeesters ,kan in overleg met de beheerder, worden overgegaan tot plaatsing.

**Aldus vastgesteld op 16 december 2021**

Namens de protestantse gemeente Sintjohannesga-Delfstrahuizen c. a.

Het college van kerkrentmeesters:

H. Hoekstra, voorzitter

H. van Stralen, secretaris

# BEGRAAFPLAATSEN PROTESTANTSE GEMEENTE

## SINT JOHANNESGA-DELFSTRAHUIZEN c.a.

Te Sintjohannesga, Rotstergaast en Delfstrahuizen.

Administrateur begraafplaatsen: dhr. H van Milgen Hoge Dijk 160,  
8463 NM Rotsterhaule. Tel: 0513-415576. E: [admkerkhof@pknsintjohannesgadelfstrahuizen.nl](mailto:admkerkhof@pknsintjohannesgadelfstrahuizen.nl)  
Beheerder te Sintjohannesga/Rotstergaast: dhr. E. Modderman Streek 202,  
8463 NJ Rotsterhaule . Telefoon 0513-551294. E: [kerkhof@pknsintjohannesgadelfstrahuizen.nl](mailto:kerkhof@pknsintjohannesgadelfstrahuizen.nl)  
Rekeningnummer: Begraafplaats Sintjohannesga NL 13 RABO 0330704249  
Beheerder te Delfstrahuizen: dhr. H. Wind, J. Veldstraweg 97, 8514 CN Ouwster-Nijega,  
Telefoon 06-55995998 E: [kerkhofdelf@pknsintjohannesgadelfstrahuizen.nl](mailto:kerkhofdelf@pknsintjohannesgadelfstrahuizen.nl)  
Rekeningnummer: Begraafplaats Delfstrahuizen NL 59 RABO 0337073023  
Het reglement vindt u op [www.pknsintjohannesga.nl](http://www.pknsintjohannesga.nl) onder> over ons/begraafplaatsen reglement.

## Tarieven per 2022

### Particulier graf,

|                                                                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Grafrecht voor 20 jaar bij uitgifte met 20 jaar algemeen onderhoud            | € 1300,- |
| Grafrecht voor 10 jaar verlenging met 10 jaar algemeen onderhoud              | € 550,-  |
| Grafrecht kindergraf tot 12 jaar voor 20 jaar met algemeen onderhoud          | € 940,-  |
| Grafrecht kindergraf voor 10 jaar verlenging met algemeen onderhoud           | € 375,-  |
| Openingsrechten voor onbepaalde termijn graf met 20 jaar algemeen onderhoud   | € 1300,- |
| Bijzetting as in particulier graf voor 20 jaar met 20 jaar algemeen onderhoud | € 850,-  |
| Openen en sluiten van het graf                                                | € 570,-  |
| Openen en sluiten kindergraf                                                  | € 235,-  |
| Jaarlijkse gage algemeen onderhoud van voor onbepaalde tijd uitgegeven graven | € 30,-   |
| Plaatsing grafmonument enkel graf                                             | € 165,-  |
| Plaatsing grafmonument dubbel graf                                            | € 330,-  |

### Urnen graf,

|                                                                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Grafrecht voor 20 jaar bij uitgifte met 20 jaar algemeen onderhoud,<br>(een urnkeldertje, voor plaatsing van twee asbussen, is verplicht.) | € 1170,- |
| As bijzetting.                                                                                                                             | € 235,-  |
| Grafrecht voor 10 jaar verlenging met 10 jaar algemeen onderhoud                                                                           | € 500,-  |
| Uitstrooien as op strooiveld ( in overleg met beheerder )                                                                                  | € 150,-  |
| Plaatsing urngrafmonument                                                                                                                  | € 165,-  |

Het grafrecht en algemeen onderhoud wordt in één keer verrekend.

De rechthebbende van de graven is verantwoordelijk voor het onderhoud van de monumenten, tenzij hierover aantoonbare afspraken bestaan.

Bij overlijden van de rechthebbende dient de tenaamstelling naar een nieuwe rechthebbende overgeschreven worden. De kosten hiervoor bedragen € 35,-

Verzuimd men dit dan vervallen de rechten aan de kerk.

Opzeggen van graven gebeurd door middel van een ondertekende afstandsverklaring welk men samen met het grafbewijs aan de administrateur doet toekomen.

Zaterdagsmorgens begraven kost 50% extra. Zaterdagsmiddags gesloten.

Aldus vastgesteld door het college van kerkrentmeesters van de  
protestantse gemeente Sintjohannesga-Delfstrahuizen c.a.

d.d. 16 december 2021

....., voorzitter Hendrik Hoekstra

....., secretaris Hans van Stralen